

## Selvurdering – Sammensat AMU kursus - Rybners uge 36/2025

Din selv vurdering hjælper os med at tilrettelægge kursets indhold og opgaver, så alle deltagere bliver mødt på deres niveau.

Der er ingen rigtige eller forkerte svar—brug dit bedste skøn.

|                                                                                                  |             |             |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
| <b>Dato</b>                                                                                      | <b>Sted</b> | <b>Navn</b> | <b>Nuvær./tidl. beskæftigelse</b> |
| dd - mm - åååå  | Fx Esbjerg  | Fornavn     | Fx butiksassistent                |
| 1 = Intet kendskab   2 = Begynder   3 = Let øvet   4 = Øvet   5 = Rutineret                      |             |             |                                   |

### Håndtering af data i virksomhedens IT-systemer

| Kompetence                                                                       | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indtastning, ændring og gemme data i et IT-system (fx kunder, produkter, ordrer) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| At finde og genhente data (fx kundeoplysninger, rapporter, ordrer)               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Håndtering af personoplysninger efter regler og GDPR                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Overførsel af data mellem systemer/programmer (fx import/eksport af filer)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Forståelse af følger ved brug af forkerte/ugyldige data i arbejdet               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 45563

### Regneark – arbejde med større datamængder

| Kompetence                                                | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Filtrere, sortere og rydde data (grundlæggende datarens)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Opslag og funktioner (fx SØG.V, HVIS, XOPSLAG)            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pivottabeller og opsummering af store datamængder         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tilpasse brugerflade og beskytte ark (låse celler)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oprette grafer/rapporter og automatisere gentagne opgaver | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 40748

### Kontoplaner og rapporteringsbehov

| Kompetence                                             | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Forstå forskel på arts- og funktionsopdelt kontoplan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oprette og tilrette konti i kontoplanen                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Koble kontoplan til rapporter og organisationsstruktur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge dimensioner (afdeling, projekt) i registrering   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbejde i både manuelt og elektronisk bogføringssystem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 45962

## Konteringsinstrukser

| Kompetence                                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Forstå formålet med en konteringsinstruks                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anvende eksisterende konteringsinstrukser korrekt        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Udarbejde eller tilrette en instruks til konkrete behov  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sikre ensartet registrering af omkostninger og indtægter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kendskab til lovkrav bag konteringsinstrukser            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 45963

## Jobrelateret brug af PC og styresystem

| Kompetence                                                    | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gem, flyt, kopier og slet filer (grundlæggende filhåndtering) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Opret mapper og finde filer igen                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kende filtyper og hvilket program de åbnes med                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Navigere i brugerflade og grundlæggende indstillinger         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Brug af genveje (fx Ctrl+C/V) i daglige opgaver               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 49556

## Sociale medier i virksomheden

| Kompetence                                      | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Målgruppe og formål med opslag                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Skrive korte, klare tekster                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge billeder/video og simple værktøjer        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Planlægge opslag (kalender) og evaluere respons | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kendskab til regler (GDPR/markedsføringsloven)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 49556 – Anvendelse af sociale medier i virksomheden.

## AI til idéudvikling og markedsføring (intro)

| Kompetence                                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Forstå hvad generativ AI er og hvad det ikke er          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge AI til at få idéer/udkast (tekster, opslag, emner) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulere gode "prompter" (klare mål, målgruppe, tone)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kende etiske overvejelser og faldgruber                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Måle og forbedre indhold (simpelt: rækkevidde/klik)      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 22363 – AI i markedsføringen (intro).

### Daglig registrering i økonomistyringsprogram

| Kompetence                                            | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Registrere i kassekladde (dato, tekst, beløb korrekt) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Udskrive journaler/kontokort og tjekke for fejl       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Søge, finde og rette registreringer                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge finansdelen sikkert og hensigtsmæssigt          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Holde sig opdateret via simple, troværdige kilder     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 45969 – Daglig registrering i et økonomistyringsprogram.

### Placering af resultat- og balancekonti

| Kompetence                                  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Skelne mellem resultat- og balancekonti     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bogføre simple bilag korrekt (debet/kredit) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Forstå regnskabets opbygning                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se sammenhæng mellem resultat og balance    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge en simpel kontoplan i hverdagen       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 45965 – Placering af resultat- og balancekonti.

### E-markedsføring og reklameindsats

| Kompetence                                             | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Søgeord/SEO på begynderniveau                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Opsætte simple online-annoncer/nyhedsbreve             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Måle besøg (enkelt: visninger/klik)                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Justere plan ud fra simple data                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kende kanaler (blogs, bannere, affiliate) på basal vis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 45953 – E-markedsføring og reklameindsats.

### AI-baserede værktøjer i industrien

| Kompetence                                                   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Forstå eksempler på brug af AI i produktion/vedligehold      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Indsamle og bruge data fra maskiner/udstyr på simpelt niveau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge AI-værktøj til simple analyser eller forslag           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sikkerhed, etik og ansvarlig brug i industrimiljø            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Samarbejde: mennesker + AI-værktøjer i praksis               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 21627 – AI baserede værktøjer i industrien (beskrivelsen var sparsom i materialet).

## E-mail og digital kommunikation

| Kompetence                                        | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sende/modtage e-mails og vedhæfte filer           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Skrive tydelige emnelinjer og kort, klar tekst    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge kalender og kontaktpersoner                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kende hvornår chat/andre kanaler er mere passende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Håndtere uønskede e-mails sikkert (spam/phishing) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 47293 – E-mail til job brug.

## GDPR og IT-sikkerhed

| Kompetence                                                  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kende forskel på almindelige og følsomme oplysninger        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bruge stærke adgangskoder og gerne 2-trins login            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbejde efter "dataminimering" og mindste nødvendige adgang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kende procedurer ved brud/mistanke (hvem kontaktes?)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Omsætte reglerne til daglig praksis i IT-systemer           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inspiration: AMU 49627 – GDPR og IT-sikkerhed.